

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN CAMAT AMPELGADING  
NOMOR: 188.4/ /KEP/35.07.06/2017  
TENTANG  
PENETAPAN RENCANA KERJA KECAMATAN  
AMPELGADING KABUPATEN MALANG TAHUN  
2017

**RENCANA KERJA**  
**KECAMATAN AMPELGADING**  
**KABUPATEN MALANG TAHUN 2017**

**BAB I**  
**PENDAHULUAN**

**1.1 Latar Belakang**

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mewajibkan setiap Perangkat Daerah (PD) untuk menyusun Rencana Kerja (Renja) PD sebagai pedoman kerja untuk periode 1 (satu) tahun dan berfungsi untuk menerjemahkan perencanaan strategis lima tahunan ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional. Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Ampelgading merupakan dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun yang disusun berdasarkan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Malang.

Selanjutnya berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015, bahwa keterpaduan pola perencanaan pembangunan daerah menjadi poin yang penting dalam siklus penyelenggaraan pemerintahan

Proses penyusunan Rencana Kerja (Renja) PD terdiri dari tiga tahapan utama yaitu tahap persiapan penyusunan, tahap penyusunan rancangan, dan tahap penetapan Renja PD. Penyusunan Renja PD merupakan tahapan awal yang harus dilakukan sebelum disempurnakan menjadi dokumen Renja PD yang definitif. Selanjutnya Renja PD dijadikan sebagai pedoman penyusunan Rencana Kerja dan

Anggaran (RKA) PD dan kemudian menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) melalui

penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten.

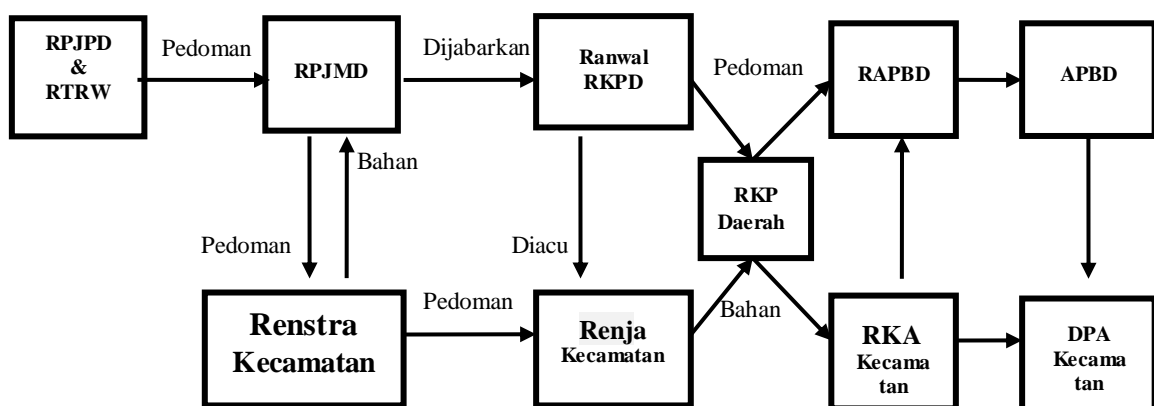
Proses penyusunan Rencana Kerja mulai dilakukan setelah surat Bupati Malang Nomor : 050.13/1924/35.07.203/2016 tanggal 16 Maret 2016 Hal Penyusunan Rancangan Rencana Kerja (Renja) SKPD 2017, Kecamatan Ampelgading membentuk Tim Penyusun Rencana Kerja Kecamatan Ampelgading, yang menyusun Rancangan Awal Rencana Kerja sebagai bahan penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2017. Setelah terbit Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 6 Tahun 2017 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021, Peraturan Bupati Malang Nomor 11 Tahun 2016 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2017, dan Keputusan Bupati Malang Nomor: 188.45/601/KEP/35.07.203/2016 tentang Pengesahan Rancangan Akhir Rencana Strategis Kecamatan Ampelgading Tahun 2016-2021 serta surat Bupati Malang tanggal 18 November 2016 Nomor: 050.13/7675/35.07.032/2016 Hal Penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah 2017, Kecamatan Ampelgading menyusun Rancangan Akhir Rencana Kerja yang meliputi program dan kegiatan, indikator kinerja, target capaian program dan kegiatan, pendanaan indikatif, evaluasi pelaksanaan tahun sebelumnya dan prakiraan maju. Dalam penyusunan Rencana Kerja maka ada beberapa hal yang dilakukan yaitu pengolahan data, evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun lalu, analisis kinerja pelayanan, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi, review terhadap Rencana Kerja Pembangunan Daerah, perumusan tujuan, sasaran, program dan kegiatan. Berdasarkan phonogram tanggal 24 November 2016 Nomor 005/946/35.07.203/2016, pada tanggal 30 November 2016 dilakukan koordinasi dan verifikasi Penyusunan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah secara bersama-sama sehingga tersusun Rancangan Akhir Rencana Kerja Kecamatan Ampelgading untuk kemudian diajukan pengesahan kepada Bupati.

Keterkaitan Seluruh dokumen perencanaan pembangunan daerah merupakan satu kesatuan yang saling berkaitan satu dengan yang lain. Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD)

adalah dokumen yang menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) yang merupakan penjabaran dari visi dan misi Pemerintah Daerah. Sebagai bahan masukan penyusunan rancangan RPJMD adalah Rancangan Awal Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah (PD). Selanjutnya setelah RPJMD disahkan maka menjadi acuan penyusunan Renstra-PD. RPJMD dijabarkan dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) sebagai dokumen perencanaan tahunan.

RKPD digunakan sebagai pedoman/acuan dalam penyusunan rancangan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah. Berkaitan dengan itu, maka RKPD merupakan pedoman awal untuk penyusunan Kebijakan Umum Anggaran (KUA), dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS), dalam rangka penyusunan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah tahun berkenaan. Dengan mengacu pada RKPD Kabupaten Malang Tahun 2017 yang tertuang dalam Peraturan Bupati Malang Nomor 15 Tahun 2016, Kecamatan Ampelgading selaku Perangkat Daerah juga berkewajiban menyusun Rencana Kerja (Renja) sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Ampelgading. Renja merupakan penjabaran dari Renstra, dan dalam penyusunannya mengacu pada Rancangan awal RKPD. Renja juga sebagai bahan masukan untuk penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah. RKA dimaksud selanjutnya menjadi salah satu acuan penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Perangkat Daerah.

#### **KETERKAITAN ANTAR DOKUMEN PERENCANAAN**



Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Ampelgading Tahun 2017 mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Malang Tahun 2017 dan merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Kecamatan Ampelgading Tahun 2016-2021, yang

tentunya mendukung Visi dan Misi Bupati Malang sebagaimana dijabarkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021.

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Ampelgading berisi program dan kegiatan, indikator kinerja, target capaian program dan kegiatan, pendanaan indikatif, evaluasi pelaksanaan tahun sebelumnya dan prakiraan maju. Dalam penyusunan Rencana Kerja maka ada beberapa hal yang dilakukan yaitu pengolahan data, evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun lalu, analisis kinerja pelayanan, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi, review terhadap Rencana Kerja Pembangunan Daerah, perumusan tujuan, sasaran, program dan kegiatan.

Selanjutnya Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Ampelgading tahun 2017 ini akan menjadi bahan penyusunan Rencana Kerja Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kecamatan Ampelgading tahun 2017, serta menjadi pedoman dan acuan dalam melaksanakan program dan kegiatan selama tahun 2017 dan selanjutnya akan dievaluasi melalui penilaian terhadap realisasi Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kecamatan Ampelgading untuk mengetahui realisasi pencapaian target indikator kinerja, dan penyerapan anggaran.

Sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Malang Tahun 2016-2021, maka Kecamatan Ampelgading berperan dalam mendukung Misi ke 2 Bupati Malang yaitu Memperluas inovasi dan reformasi birokrasi demi tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, akuntabel dan demokratis berbasis teknologi informasi.

## **1.2 Landasan hukum**

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Ampelgading Kabupaten Malang Tahun 2017 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;

4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
7. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 1 Tahun 2008 tentang Organisasi Perangkat Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Daerah

- Kabupaten Malang Nomor 9 Tahun 2014 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 1 Tahun 2008 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 6 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Malang Tahun 2005-2025;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 7 Tahun 2008 tentang Perencanaan Pembangunan Daerah;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 6 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Malang Tahun 2016-2021;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
21. Peraturan Bupati Malang Nomor 36 Tahun 2011 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Malang;
22. Peraturan Bupati Malang Nomor 15 Tahun 2016 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2017;
23. Peraturan Bupati Malang Nomor 40 Tahun 2008 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan;
24. Keputusan Bupati Malang Nomor: 188.4/601/KEP/35.07.013/2016 tentang Pengesahan Rancangan Akhir Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Ampelgading Tahun 2016-2021;

### **1.3 MAKSUD DAN TUJUAN**

Rencana Kerja Kecamatan Ampelgading Tahun 2017 ini disusun dengan maksud untuk menjadi pedoman dan acuan dalam melaksanakan program dan kegiatan yang akan dikerjakan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun anggaran.

Tujuan penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Ampelgading Tahun 2017 adalah :

1. Mengarahkan program dan kegiatan selama 1 (satu) tahun;
2. Mensinkronkan dan mensinergikan program dan kegiatan Kecamatan Ampelgading tahun 2017 dengan target dan sasaran pembangunan daerah sebagaimana terumus dalam dokumen RKPD Kabupaten Malang Tahun 2017;
3. Bahan evaluasi perencanaan tugas-tugas Camat berikutnya.

#### **1.4 SISTEMATIKA PENULISAN**

Rencana Kerja Kecamatan Ampelgading tahun 2017 secara garis besar disusun dengan sistematika sebagai berikut:

##### **BAB I : PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penyusunan

##### **BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KECAMATAN AMPELGADING TAHUN 2016**

- 1.1. Evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Ampelgading Tahun 2016 dan Capaian Renstra Kecamatan Ampelgading
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Ampelgading
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Ampelgading
- 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

##### **BAB III : TUJUAN, SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN.**

- 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Ampelgading
- 3.3 Program dan Kegiatan

##### **BAB IV: PENUTUP**

**BAB II**  
**EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA KECAMATAN AMPELGADING**  
**TAHUN 2016**

**2.1. Evaluasi pelaksanaan Renja Tahun lalu dan capaian Renstra**

Dalam penyusunan program dan kegiatan telah ditetapkan indikator kinerja program (*outcome*) dan kegiatan (*output*) serta target kinerja capaian program/kegiatan maupun realisasi.

Tahun 2016 Kecamatan Ampelgading melaksanakan 7 program dan 21 kegiatan. Kegiatan-kegiatan tersebut dialokasikan sesuai dengan kebutuhan pembangunan. Tingkat capaian target kinerja program/kegiatan yang telah ditetapkan sampai triwulan ketiga tahun 2016 dapat terealisasi rata-rata 74,9%. Sedangkan tingkat capaian kinerja program/kegiatan rutin menunjukkan kinerja yang baik dan tercapai 75 %.

Kegiatan yang telah tercapai 100% adalah 21 kegiatan sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 20 Tahun 2011 tentang Mekanisme Tahunan Penyelenggaraan Pemerintahan Kabupaten Malang. Untuk prakiraan capaian kinerja Rencana Strategis sampai dengan tahun 2016 adalah rata-rata 100%.

Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s.d tahun 2014 serta target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun 2015 tidak terisi dikarenakan tahun 2014 dan tahun 2015 merupakan periode renstra tahun 2011-2015 sedangkan tahun 2016 merupakan tahun awal periode renstra 2016-2021.

Evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun sebelumnya dan tingkat capaian Rencana Strategis dapat dilihat pada tabel 2.1 berikut:



Tabel 2.1  
**Rekapitulasi Hasil Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra s.d. Tahun 2016**  
**Kecamatan Ampelgading Kabupaten Malang**

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2016 s/d 2021 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d. Tahun 2014	Target & Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2015			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun Berjalan (Tahun 2016)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Program/ kegiatan Renstra PD s.d. Tahun 2016 (Tahun Berjalan)	
					Target Renja Tahun 2015	Realisasi Renja Tahun 2015	Tk. Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/6)	9	10 (=9)	11 (10/4)
	<b>Urusan: Penunjang lainnya</b>									
	<b>Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Tingkat kelancaran Administrasi Perkantoran</b>	100 %	-	-	-	-	17 %	17 %	17 %
I	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Registrasi Surat Masuk dan Surat keluar	<b>6000 surat</b>	-	-	-	-	<b>1000 surat</b>	<b>1000 surat</b>	17 %
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	Jumlah rekening pembayaran Telepon, Air dan Listrik selama satu tahun	72 rekening	-	-	-	-	12 rekening	12 rekening	17 %
2	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah orang yang diberikan honor selama satu tahun	72 orang	-	-	-	-	12 orang	12 orang	17 %
3	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah penyediaan sarana kebersihan kantor selama satu tahun	6 paket	-	-	-	-	1 paket	1 paket	17 %

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2016 s/d 2021 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d. Tahun 2014	Target & Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2015			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun Berjalan (Tahun 2016)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Program/ kegiatan Renstra PD s.d. Tahun 2016 (Tahun Berjalan)	
					Target Renja Tahun 2015	Realisasi Renja Tahun 2015	Tk. Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/6)	9	10 (=9)	11 (10/4)
4	Penyediaan Alat tulis Kantor	Jumlah pengadaan alat tulis kantor	6 paket	-	-	-	-	1 paket	1 paket	17 %
5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah penyediaan barang cetak dan penggandaan	6 paket	-	-	-	-	1 paket	1 paket	17 %
6	Penyediaan Bahan Bacaan & Peraturan Perundangan	Jumlah eksemplar bahan bacaan yang dibeli	6 paket	-	-	-	-	1 paket	1 paket	17 %
7	Penyediaan Makanan Minuman	Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan	20.100 ktk	-	-	-	-	3350 ktk	3350 ktk	17 %
8	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Jumlah penugasan dinas dalam daerah	3000 hok	-	-	-	-	500 hok	500 hok	17 %
II	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Cakupan sarana prasarana yang berfungsi dengan baik</b>	100 %	-	-	-	-	17 %	17 %	17 %
1	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	6 unit	-	-	-	-	1 unit	6 unit	17 %

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2016 s/d 2021 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d. Tahun 2014	Target & Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2015			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun Berjalan (Tahun 2016)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Program/ kegiatan Renstra PD s.d. Tahun 2016 (Tahun Berjalan)	
					Target Renja Tahun 2015	Realisasi Renja Tahun 2015	Tk. Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/6)	9	10 (=9)	11 (10/4)
2	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah pembelian kendaraan dinas operasional roda dua	42 unit	-	-	-	-	7 unit	7 unit	17 %
3	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang mendapat pemeliharaan	6 paket	-	-	-	-	1 paket	1 paket	17 %
III	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>Cakupan peningkatan disiplin aparatur terkait penggunaan pakaian dinas</b>	100%	-	-	-	-	17 %	17 %	17 %
1	Pengadaan Pakaian Dinas dan Perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas dan perlengkapan yang dibeli	84 ptg	-	-	-	-	14 ptg	14 ptg	17 %
2	Pengadaan Pakaian Khusus hari-hari tertentu	Jumlah pakaian khusus hari-hari tertentu	84 ptg	-	-	-	-	14 ptg	14 ptg	17 %
IV	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Cakupan Laporan Kinerja dan Keuangan yang Disusun sesuai Aturan yang berlaku, tepat waktu dan akuntabel</b>	100 %	-	-	-	-	17 %	17 %	17 %

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2016 s/d 2021 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d. Tahun 2014	Target & Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2015			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun Berjalan (Tahun 2016)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Program/ kegiatan Renstra PD s.d. Tahun 2016 (Tahun Berjalan)	
					Target Renja Tahun 2015	Realisasi Renja Tahun 2015	Tk. Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/6)	9	10 (=9)	11 (10/4)
1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan kinerja yang disusun sesuai aturan, tepat waktu, dan akuntabel	42 dok	-	-	-	-	7 dok	7 dok	17 %
2	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran selama satu tahun	12 dok	-	-	-	-	2 dok	2 dok	17 %
3	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun selama satu tahun	6 dok	-	-	-	-	1 dok	1 dok	16,17%
V	<b>Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan</b>	<b>Prosentase keaktifan Poskamling</b>	66,3 %	-	-	-	-	66,3 %	66,3 %	66,3 %
1	Pelatihan Pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan	Jumlah kegiatan pelatihan keamanan lingkungan di poskamling	24 kali	-	-	-	-	4 kali	4 kali	17%
2	Pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan	Jumlah kegiatan keamanan lingkungan di poskamling	78 kali	-	-	-	-	13 kali	13 kali	17 %

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2016 s/d 2021 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d. Tahun 2014	Target & Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2015			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun Berjalan (Tahun 2016)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Program/ kegiatan Renstra PD s.d. Tahun 2016 (Tahun Berjalan)	
					Target Renja Tahun 2015	Realisasi Renja Tahun 2015	Tk. Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/6)	9	10 (=9)	11 (10/4)
VI	<b>Program penataan administrasi kependudukan</b>	<b>Kelancaran proses administrasi kependudukan</b>	<b>100 %</b>	-	-	-	-	<b>17 %</b>	<b>17 %</b>	<b>17 %</b>
1	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	Jumlah proses pelayanan administrasi kependudukan 1. KTP 2. KK 3. Pengantar Pindah Tempat	1=7.500 2=2.700 3= 2.400	-	-	-	-	1=1250 2=450 3=400	1=1250 2=450 3=400	<b>17 %</b>
VII	<b>Program Perencanaan Pembangunan Daerah</b>	<b>Prosentase partisipasi masyarakat/perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan musrenbang</b>	<b>71,25 %</b>	-	-	-	-	<b>71,25 %</b>	<b>71,25 %</b>	<b>71,25 %</b>
1	1.Penyelenggaraan musrenbang RKPD	Jumlah kegiatan penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	6 keg	-	-	-	-	1 keg	1 keg	<b>17 %</b>

## 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Ampelgading

Berdasarkan Peraturan Bupati Malang Nomor 22 Tahun 2015 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Bupati Kepada Camat, terdapat 2 (dua) urusan Bupati yang dilimpahkan kepada Camat meliputi Bidang Perizinan dan Non Perizinan. Pelimpahan sebagian urusan yang menjadi wewenang Bupati yang dilimpahkan kepada Camat tersebut dimaksudkan untuk mendekatkan pelayanan kepada masyarakat, sehingga tercipta pelayanan masyarakat yang professional, transparan, efektif dan efisien.

Dalam pelaksanaannya, terdapat beberapa jenis pelayanan utama yang ada di Kecamatan Ampelgading, namun secara umum, pelayanan di Kecamatan Ampelgading dapat dikelompokkan sebagai berikut :

1. Pelayanan teknis administrasi baik kedalam maupun keluar;
2. Pelayanan legalisasi surat-surat dan rekomendasi kepada masyarakat;
3. Pelayanan yang bersifat penyediaan data atau informasi kepada Dinas Instansi yang berada di Wilayah Kecamatan maupun Pemerintah Kabupaten Malang;
4. Pelayanan kepada Pemerintahan Desa dan Masyarakat terkait dengan penyelenggaraan Pemerintahan, Pelaksanaan Pembangunan dan pembinaan Kemasyarakatan.

Selanjutnya, terkait dengan pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Ampelgading selama kurun waktu tahun 2011-2015 cukup mengembirakan. Hal ini dapat dinilai dari rasio capaian indikator kinerja Kecamatan Ampelgading yang dapat terealisasi sebesar 100% dari target yang telah ditentukan.

Terdapat 3 (tiga) indikator kinerja utama yang ditentukan untuk mengukur kinerja Kecamatan Ampelgading, yaitu:

1. Persentase tingkat Partisipasi Masyarakat/Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbangcam;
2. Persentase tingkat Kelancaran Proses Administrasi Kependudukan;
3. Persentase Keaktifan Siskamling.

Adapun pada target Renstra PD Tahun 2015 dan Realisasi capaian Tahun 2015 tidak diisi karena merupakan periode Renstra PD yang lalu (2011-2015). Selanjutnya, lebih detail tentang pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Ampelgading dapat dilihat dari **Tabel 2.2** pada lampiran.

Tabel 2.2  
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Ampelgading Kabupaten Malang

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK/ IKU	Target Renstra PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
<b>Indikator Kinerja Utama Kecamatan Ampelgading</b>												
1	<b>Persentase Partisipasi Masyarakat/Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbangcam</b>			-	71,25 %	71,25 %	71,25 %	-	71,25 %	71,25 %	71,25 %	
2	<b>Persentase kelancaran proses administrasi kependudukan</b> a. KTP b. KK c. Pindah tempat			-	100 % 100 % 100%	100 % 100 % 100%	100 % 100 % 100%	-	100 % 100 % 100%	100 % 100 % 100%	100 % 100 % 100%	
3	<b>Persentase tingkat keaktifan dalam kegiatan Siskamling</b>			-	66,3 %	66,3 %	66,3 %	-	66,3 %	66,3 %	66,3 %	
<b>Indikator Program dan Kegiatan Kecamatan Ampelgading</b>												
I	<b>Persentase Tingkat kelancaran Administrasi Perkantoran</b>			-	17 %	17 %	17 %	-	17 %	17 %	17 %	
1	Jumlah Registrasi Surat Masuk dan Surat keluar			-	1000 surat	1000 surat	1000 surat	-	1000 surat	1000 surat	1000 surat	
2	Jumlah rekening pembayaran Telepon, Air dan Listrik selama satu tahun			-	12 rek	12 rek	12 rek	-	12 rek	12 rek	12 rek	
3	Jumlah orang yang diberikan honor selama satu tahun			-	12 orang	12 orang	12 orang	-	12 orang	12 orang	12 orang	
4	Jumlah penyediaan sarana kebersihan kantor selama satu tahun			-	1 paket	1 paket	1 paket	-	1 paket	1 paket	1 paket	
5	Jumlah pengadaan alat tulis kantor			-	1 paket	1 paket	1 paket	-	1 paket	1 paket	1 paket	

6	Jumlah penyediaan barang cetak dan penggandaan		-	1 paket	1 paket	1 paket	-	1 paket	1 paket	1 paket	
7	Jumlah eksemplar bahan bacaan yang dibeli		-	1 paket	1 paket	1 paket	-	1 paket	1 paket	1 paket	
8	Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan		-	3350 ktk	3350 ktk	3350 ktk	-	3350 ktk	3350 ktk	3350 ktk	
9	Jumlah penugasan dinas dalam daerah		-	500 hok	500 hok	500 hok	-	500 hok	500 hok	500 hok	
II	<b>Cakupan sarana prasarana yang berfungsi dengan baik</b>		-	<b>17 %</b>	<b>17 %</b>	<b>17 %</b>	-	<b>17 %</b>	<b>17 %</b>	<b>17 %</b>	
1	Jumlah gedung kantor yang dipelihara		-	1 unit	1 unit	1 unit	-	1 unit	1 unit	1 unit	
2	Jumlah pembelian kendaraan dinas operasional roda dua		-	7 unit	7 unit	7 unit	-	7 unit	7 unit	7 unit	
3	Jumlah peralatan gedung kantor yang mendapat pemeliharaan		-	1 paket	1 paket	1 paket	-	1 paket	1 paket	1 paket	
III	<b>Cakupan peningkatan disiplin aparatur terkait penggunaan pakaian dinas</b>		-	<b>17 %</b>	<b>17 %</b>	<b>17 %</b>	-	<b>17 %</b>	<b>17 %</b>	<b>17 %</b>	
1	Jumlah pakaian dinas dan perlengkapan yang dibeli		-	14 ptg	14 ptg	14 ptg	-	14 ptg	14 ptg	14 ptg	
2	Jumlah pakaian khusus hari-hari tertentu		-	14 ptg	14 ptg	14 ptg	-	14 ptg	14 ptg	14 ptg	
IV	<b>Cakupan Laporan Kinerja dan Keuangan yang Disusun sesuai Aturan yang berlaku, tepat waktu dan akuntabel</b>		-	<b>17 %</b>	<b>17 %</b>	<b>17 %</b>	-	<b>17 %</b>	<b>17 %</b>	<b>17 %</b>	
1	Jumlah laporan kinerja yang disusun sesuai aturan, tepat waktu, dan akuntabel		-	7 dok	7 dok	7 dok	-	7 dok	7 dok	7 dok	
2	Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran selama satu tahun		-	2 dok	2 dok	2 dok	-	2 dok	2 dok	2 dok	
3	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun selama satu tahun		-	<b>1 dok</b>	<b>1 dok</b>	<b>1 dok</b>	-	<b>1 dok</b>	<b>1 dok</b>	<b>1 dok</b>	



V	<b>Prosentase keaktifan Poskamling</b>			-	66,3 %	66,3 %	66,3 %	-	66,3 %	66,3 %	66,3 %	
1	Jumlah kegiatan pelatihan keamanan lingkungan di poskamling			-	4 kali	4 kali	4 kali	-	4 kali	4 kali	4 kali	
2	Jumlah kegiatan keamanan lingkungan di poskamling			-	13 kali	13 kali	13 kali	-	13 kali	13 kali	13 kali	
VI	<b>Kelancaran proses administrasi kependudukan</b>			-	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	-	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	
1	Jumlah proses pelayanan administrasi kependudukan 1. KTP 2. KK 3. Pengantar Pindah Tempat			-	1=1250 2=450 3=400	1=1250 2=450 3=400	1=1250 2=450 3=400	-	1=1250 2=450 3=400	1=1250 2=450 3=400	1=1250 2=450 3=400	
VII	<b>Prosentase partisipasi masyarakat/perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan musrenbang</b>			-	<b>71,25 %</b>	<b>71,25 %</b>	<b>71,25 %</b>	-	<b>71,25 %</b>	<b>71,25 %</b>	<b>71,25 %</b>	
1	Jumlah kegiatan penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan			-	<b>1 keg</b>	<b>1 keg</b>	<b>1 keg</b>	-	<b>1 keg</b>	<b>1 keg</b>	<b>1 keg</b>	

### **2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Kecamatan Ampelgading**

Permasalahan yang ada Kecamatan Ampelgading dalam melaksanakan tupoksinya adalah masih lemahnya/belum optimalnya pola Koordinasi fasilitasi, Motivasi lintas sektor di setiap Tupoksi Pemerintahan, Ekonomi Pembangunan, Kesejahteraan Masyarakat, Aset Pertanahan dan keamanan wilayah yang disebabkan:

- a. Kualitas SDM yang belum memadai;
- b. Etos kerja yang belum terbina secara optimal;
- c. Terbatasnya sarana dan prasarana pelayanan;
- d. Belum tertib dan lemahnya sistim administrasi perkantoran.

Sedangkan permasalahan khusus yang muncul dalam pelaksanaan tupoksi Kecamatan Ampelgading secara rinci dapat dijelaskan sebagai berikut:

#### **a. Bidang Pemerintahan**

##### *1) Urusan Kependudukan memiliki permasalahan:*

- a) Bahwa masih banyak warga yang belum memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK);
- b) Masih tingginya prosentase warga yang belum mempunyai akta lahir sehingga menyulitkan warga sendiri ketika mendaftarkan putra-putrinya ke sekolah dan melamar pekerjaan formal.

Adapun upaya-upaya yang telah dilakukan dalam rangka mengatasi masalah tersebut di atas antara lain melalui Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil disetiap kesempatan selalu melaksanakan sosialisasi ke desa, hal ini tentunya sangat berdampak positif bagi masyarakat, dengan harapan 100%. Warga desa sudah mempunyai KK serta secara keseluruhan dapat mengikuti proses perekaman KTP-Elektronik, dan masih banyak KTP Elektronik yang belum jadi sehingga menimbulkan keresahan warga desa.

##### *2) Peraturan Desa, permasalahan:*

Dalam pembuatan Peraturan Desa masih banyak terjadi kendala antara lain masih kurangnya pemahaman Pemerintahan Desa terhadap pentingnya Produk Hukum bagi Pemerintah Desa, sehingga terkesan setiap pembuatan Peraturan Desa tidak

berkualitas baik dari segi redaksi tata bahasa, nilai estetika, filosofi hukum.

Upaya-upaya yang telah dilakukan adalah memberikan Sosialisasi kepada Pemerintah Desa tentang pedoman pembuatan Peraturan Desa berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 29 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pembentukan Dan Mekanisme Penyusunan Peraturan Desa, Mengikutkan Kepala Desa untuk pelatihan penyusunan Produk Hukum yang diadakan Pemerintah Daerah secara rutin.

3) *Alokasi Dana Desa (ADD), permasalahan:*

Redaksi penyusunan Laporan Pertanggungjawaban ADD untuk seluruh Desa banyak yang belum mengerti.

Upaya yang telah dilakukan Mengenai redaksi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban ADD untuk seluruh desa masih perlu penyempurnaan dan koreksi dari Bagian Tata Pemerintahan Desa, namun secara umum pelaksanaan ADD di Kecamatan Ampelgading tidak ada permasalahan.

4) *Pembinaan Perangkat, Permasalahan:*

a) Masih perlu peningkatan sumber daya manusia Perangkat Desa serta sarana komputer yang memadai agar setiap program pembangunan dan pelayanan terhadap masyarakat dapat efektif dan efisien;

b) Sistem administrasi Produk Hukum, Kependudukan dan urusan Pemerintahan kurang tertata.

*Upaya yang telah dilakukan:*

a) Perlu pelatihan peningkatan kapasitas SDM perangkat pemerintah desa;

b) Pengalokasian anggaran Desa untuk belanja kebutuhan sarana dan prasarana administrasi;

c) Perlu pembinaan secara berkesinambungan tentang Produk hukum yang memuat Peraturan Desa dengan narasumber dari Pemerintah Kabupaten dan praktisi hukum.

**b. Bidang Pertanahan Dan Aset**

- 1) Permasalahan Pajak Bumi Bangunan yang kami hadapi di wilayah tidak terlalu signifikan hanya waktu yang diberikan untuk Pembetulan SPPT sangat pendek;

- 2) Adanya SPPT ganda;
- 3) Wajib Pajak tidak bertempat tinggal di Desa tersebut (luar kota) sehingga sulit ditemui oleh petugas pemungut.

*Upaya yang telah dilakukan:*

Sebelum SPPT turun kami mengadakan rapat persiapan Penangan masalah PBB dengan mengundang Kepala Desa se-wilayah kecamatan. Serta pembentukan petugas khusus kecamatan dan petugas rayonisasi kecamatan untuk tingkat desa dibentuk pula petugas khusus dan petugas pemungut. Dengan terbentuknya petugas-petugas tersebut akan mempunyai tanggung jawab masing-masing rayon dan wilayah. Petugas khusus kecamatan bertugas mengkoordinir petugas rayonisasi dan petugas khusus desa dalam hal penerimaan pemasukan PBB, membantu ikut menyelesaikan SPPT bermasalah dan 2 (dua) minggu sekali mengadakan evaluasi penerimaan PBB. Petugas khusus desa bertugas mengkoordinir penerimaan pemasukan PBB dari petugas pemungut, menyelesaikan SPPT bermasalah dan ikut membantu petugas pemungut menangani wajib pajak yang bertempat tinggal diluar wilayah (luar Kota).

**c. Bidang Ekonomi Pembangunan Dan Pemberdayaan Perempuan**

- 1) Masih banyaknya pengajuan proposal baik dibidang pembangunan maupun di bidang perekonomian yang masih belum direalisasi;
- 2) Minimnya sosialisasi dari Stake Holder yang membidangi baik dari pemerintah maupun dari lembaga lain;
- 3) Lemahnya koordinasi antara masyarakat dengan pihak pemerintah.

*Upaya yang telah dilakukan:*

Berupaya untuk memfasilitasi terlaksananya sosialisasi, koordinasi antara masyarakat, lembaga yang berada di tingkat desa maupun kecamatan dengan dengan stake holder atau dinas terkait.

**d. Bidang Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan:**

- 1) Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya kesehatan bagi warga dan lingkungan;
- 2) Banyaknya pernikahan usia muda (20 tahun kebawah);
- 3) Sosialisasi KPR (kesehatan reproduksi keluarga masih dirasa kurang);

- 4) Kurang adanya koordinasi dan keterbukaan dengan para instansi maupun lembaga yang membidangi dengan para generasi muda yang terhimpun dalam karang taruna di masing-masing wilayah.

*Upaya yang telah dilakukan:*

- 1) Meningkatkan peran Institusi masyarakat dan meningkatkan penyuluhan oleh kesehatan dan dinas Sektoral tentang pentingnya menjaga kesehatan serta memanfaatkan momentum kegiatan-kegiatan dalam penyuluhan secara langsung, berkala dan terpadu utamanya kegiatan Posyandu serta memanfaatkan momentum dalam memecahkan masalah;
- 2) Meningkatkan koordinasi lintas sektoral dalam peningkatan kesempatan kerja sama dengan Kepala Desa untuk memaksimalkan peran kader dan institusi masyarakat dalam peningkatan penyuluhan kepada masyarakat dalam upaya memaksimalkan pencapaian target KB;
- 3) Adanya pengajuan program pembangunan melalui proposal yang beragam dan cukup banyak untruk mendapatkan tanda tangan persetujuan Camat, baik yang berupa pengajuan proposal pembangunan fisik maupun non fisik yang bersifat untuk kepentingan masyarakat;
- 4) Telah dicukupinya kelengkapan administrasi dan inventarisasi proyek;
- 5) Telah dilakukan koordinasi dengan instansi/lembaga serta karang taruna yang ada di wilayah guna menumbuh kembangkan bakat dan kemampuan para generasi muda.

**e. Bidang Trantibum, Sektor Keamanan Lingkungan Masyarakat**

- 1) Minimnya kesadaran masyarakat bahwa keamanan lingkungan adalah tanggungjawab bersama;
- 2) Belum ada kepedulian masyarakat terhadap antisipasi bencana di masing-masing lingkungan;
- 3) Minimnya kesadaran hukum (hak dan Kewajiban) yang harus dipenuhi masyarakat dan pelaku usaha.

*Rekomendasi:*

- 1) Mengadakan rapat pembinaan Linmas Desa dan Koordinasi satgas yang lain;

- 2) Pembentukan unit Operasional Penanggulangan bencana  
Pembentukan satuan Linmas desa tanggap bencana;
- 3) Mengadakan Sosialisasi secara berkala;
- 4) Meningkatkan kesadaran hukum (hak dan Kewajiban) yang harus dipenuhi masyarakat dan pelaku usaha.

Tantangan-tantangan yang harus dihadapi dalam pelaksanaan tugas pokok organisasi Kecamatan Ampelgading dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan, diantaranya adalah sebagai berikut:

- a. Adanya tuntutan kualitas penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat dan akuntabilitas Pemerintahan;
- b. Belum optimalnya fungsi koordinasi dengan Dinas/Instansi terkait:
  - 1) Masih rendahnya pemahaman masyarakat terhadap Kebijakan Pemerintah;
  - 2) Masih rendahnya kesadaran keamanan lingkungan;

Sedangkan peluang yang sangat mendukung kelancaran di Kecamatan Ampelgading, antara lain:

- a. Adanya Peraturan Bupati yang mendukung pelaksanaan Tugas Pokok dan fungsi Kecamatan ;
- b. Adanya Komitmen Bupati dalam Peningkatan Prasarana wilayah, Pemberdayaan Masyarakat dan Pelayanan Publik ;
- c. Adanya partisipasi masyarakat terhadap pelaksanaan Pembangunan.

#### **2.4 Review Terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pembangunan Daerah**

Tahun 2016 merupakan masa transisi pemerintahan di Kabupaten Malang. Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang merupakan acuan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Kabupaten Malang Tahun 2017 telah ditetapkan dalam Peraturan Bupati Malang Nomor 15 Tahun 2016 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah pada tanggal 31 Mei 2016.

Berdasarkan analisis kebutuhan dirasa perlu menambah kegiatan Pemeliharaan Rutin /berkala Rumah Dinas (1) dan penganggarannya dari pengalihan anggaran kegiatan Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari tertentu (3), kegiatan pengadaan pakaian dinas dan perlengkapannya (2) dirasa juga tidak efisien di tahun 2017 sehingga penganggarannya pun juga dialihkan kepada kegiatan lainnya.

Uraian hasil Review terhadap Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2017 dapat dilihat pada tabel 2.3 berikut ini:

Tabel 2.3  
**Review terhadap RKPD Tahun 2017 Kecamatan Ampelgading Kabupaten Malang**

No	RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Kec. Ampelgading</b>	<b>Tingkat kelancaran Administrasi Perkantoran</b>	<b>100%</b>	<b>290.063.000</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Kec. Ampelgading</b>	<b>Persentase cakupan kelancaran Administrasi Perkantoran</b>	<b>100%</b>	<b>297.931.000</b>	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Ampelgading	Jumlah Registrasi Surat Masuk dan Surat keluar	12 bulan	4.800.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Ampelgading	Jumlah Registrasi Surat Masuk dan Surat keluar		4.800.000	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	Kec. Ampelgading	Jumlah rekening pembayaran Telepon, Air dan Listrik selama satu tahun	12 bulan	7.800.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	Kec. Ampelgading	Jumlah rekening pembayaran Telepon, Air dan Listrik selama satu tahun	12 rek	8.400.000	
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Kec. Ampelgading	Jumlah orang yang diberikan honor selama satu tahun	12 kali	60.325.000	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Kec. Ampelgading	Jumlah orang yang diberikan honor selama satu tahun	12 kali	65.220.000	
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kec. Ampelgading	Jumlah penyediaan sarana kebersihan kantor selama satu tahun	1 paket	13.200.000	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kec. Ampelgading	Jumlah penyediaan sarana kebersihan kantor selama satu tahun	1 paket	13.200.000	
	Penyediaan Alat tulis Kantor	Kec. Ampelgading	Jumlah pengadaan alat tulis kantor	1 paket	30.121.000	Penyediaan Alat tulis Kantor	Kec. Ampelgading	Jumlah pengadaan alat tulis kantor	1 paket	31.279.000	
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kec. Ampelgading	Jumlah penyediaan barang cetak dan penggandaan	1 paket	14.032.000	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kec. Ampelgading	Jumlah penyediaan barang cetak dan penggandaan	1 paket	15.247.000	
	Penyediaan Bahan Bacaan & Peraturan Perundangan	Kec. Ampelgading	Jumlah eksemplar bahan bacaan yang dibeli	12 bulan	1.825.000	Penyediaan Bahan Bacaan & Peraturan Perundangan	Kec. Ampelgading	Jumlah eksemplar bahan bacaan yang dibeli	20 eksemplar	1.825.000	

No	RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	1. Penyediaan Makanan Minuman	Kec. Ampelgading	Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan	96 kali	67.000.000	Penyediaan Makanan Minuman	Kec. Ampelgading	Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan	36 paket	67.000.000	
	2. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Kec. Ampelgading	Jumlah penugasan dinas dalam daerah	12 bulan	90.960.000	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Kec. Ampelgading	Jumlah penugasan dinas dalam daerah	100 kali	90.960.000	
2	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Kec. Ampelgading</b>	<b>Cakupan sarana prasarana yang berfungsi dengan baik</b>	<b>100%</b>	<b>105.541.000</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Kec. Ampelgading</b>	<b>Persentase cakupan sarana prasarana yang berfungsi dengan baik</b>	<b>100%</b>	<b>112.161.000</b>	
						Pemeliharaan Rutin /berkala Rumah Dinas	Kec. Ampelgading	Jumlah Rumah Dinas yang ipelihara	1 unit	8.540.000	Hasil analisa kebutuhan Tahun 2017 (1)
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Kec. Ampelgading	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	1 unit	52.911.000	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Kec. Ampelgading	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	1 unit	50.991.000	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Kec. Ampelgading	Jumlah Kendaraan Dinas yang dipelihara	12 bulan	38.630.000	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Kec. Ampelgading	Jumlah Kendaraan Dinas yang dipelihara	12 bulan	38.630.000	
	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor	Kec. Ampelgading	Jumlah peralatan gedung kantor yang mendapat pemeliharaan	1 paket	14.000.000	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor	Kec. Ampelgading	Jumlah peralatan gedung kantor yang mendapat pemeliharaan	1 paket	14.000.000	



No	RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>Kec. Ampelgading</b>	<b>Cakupan peningkatan disiplin aparatur terkait penggunaan pakaian dinas</b>	<b>100%</b>	<b>12.000.000</b>	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>Kec. Ampelgading</b>	<b>Persentase cakupan disiplin aparatur terkait penggunaan pakaian dinas</b>			
	Pengadaan Pakaian Dinas dan Perlengkapannya	Kec. Ampelgading	Jumlah pakaian dinas dan perlengkapan yang dibeli	1 paket	5.348.000		Kec. Ampelgading				Hasil analisa tidak termasuk kebutuhan Tahun 2017 (2)
	Pengadaan Pakaian Khusus hari-hari tertentu	Kec. Ampelgading	Jumlah pakaian khusus hari-hari tertentu	1 paket	8.540.000		Kec. Ampelgading				Hasil analisa tidak termasuk kebutuhan Tahun 2017 (3)
4	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Kec. Ampelgading</b>	<b>Cakupan Laporan Kinerja dan Keuangan yang Disusun sesuai Aturan yang berlaku, tepat waktu dan akuntabel</b>	<b>100%</b>	<b>8.841.000</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Kec. Ampelgading</b>	<b>Cakupan Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai aturan yang berlaku, tepat waktu dan akuntabel</b>	<b>100%</b>	<b>8.241.000</b>	
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Ampelgading	Jumlah laporan kinerja yang disusun sesuai aturan, tepat waktu, dan akuntabel	4 dok	7.210.000	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Ampelgading	Jumlah dokumen laporan kinerja Bappeda yang disusun tepat waktu	1 dok	7.210.000	

No	RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan dana	
										(Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Kec. Ampelgading	Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran selama satu tahun	2 dok	785.000	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Kec. Ampelgading	Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran selama satu tahun	2 dok	185.000	
	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Kec. Ampelgading	Jumlah dokumen keuangan akhir tahun	1 dok	846.000	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Kec. Ampelgading	Jumlah dokumen keuangan akhir tahun	1 dok	846.000	
5	<b>Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan</b>	Kec. Ampelgading	<b>Prosentase keaktifan Poskamling</b>	<b>100%</b>	<b>52.135.000</b>	<b>Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan</b>	Kec. Ampelgading	<b>Prosentase keaktifan Poskamling</b>	<b>100%</b>	<b>52.135.000</b>	
	Pelatihan Pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan	Kec. Ampelgading	Jumlah kegiatan pelatihan keamanan lingkungan di poskamling	1 keg	16.135.000	Pelatihan Pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan	Kec. Ampelgading	Jumlah kegiatan pelatihan keamanan lingkungan di poskamling	1 keg	16.135.000	
	Pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan	Kec. Ampelgading	Jumlah kegiatan keamanan lingkungan di poskamling	12 kali	36.000.000	Pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan	Kec. Ampelgading	Jumlah kegiatan keamanan lingkungan di poskamling	12 kali	36.000.000	
6	<b>Program penataan administrasi kependudukan</b>	<b>Kec. Ampelgading</b>	<b>Kelancaran proses administrasi kependudukan</b>	<b>100 %</b>	<b>6.972.000</b>	<b>Program penataan administrasi kependudukan</b>	<b>Kec. Ampelgading</b>	<b>Kelancaran proses administrasi kependudukan</b>	<b>100 %</b>	<b>6.972.000</b>	
	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	Kec. Ampelgading	Jumlah proses pelayanan administrasi kependudukan	1 keg	6.972.000	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	Kec. Ampelgading	Jumlah proses pelayanan administrasi kependudukan	1 keg	6.972.000	

No	RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan dana (Rp.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
7	<b>Program Perencanaan Pembangunan Daerah</b>	<b>Kec. Ampelgading</b>	<b>Prosentase partisipasi masyarakat/perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan musrenbang</b>	<b>100 %</b>	<b>22.560.000</b>	<b>Program Perencanaan Pembangunan Daerah</b>	<b>Kec. Ampelgading</b>	<b>Prosentase partisipasi masyarakat/perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan musrenbang</b>	<b>100 %</b>	<b>22.560.000</b>		
	Penyelenggaraan musrenbang RKPD	Kec. Ampelgading	Jumlah kegiatan penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	1 keg	22.560.000	Penyelenggaraan musrenbang RKPD	Kec. Ampelgading	Jumlah kegiatan penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	1 keg	22.560.000		
<b>JUMLAH</b>					<b>500.000.000</b>	<b>JUMLAH</b>					<b>500.000.000</b>	

## 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Usulan program dan kegiatan dari pemangku kepentingan atau masyarakat, Lembaga Swadaya Masyarakat, perguruan tinggi dan Perangkat Daerah yang terkait dengan tugas dan fungsi Kecamatan Ampelgading sebagai unsur penunjang Pemerintahan dalam penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah, tidak terdapat dalam Rekapitulasi Hasil Musyawarah Rencana Pembangunan Kecamatan Tahun 2017

Tabel 2.4  
Usulan Program dan Kegiatan Hasil Musrenbang Tahun 2017

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	VOLUME	CATATAN
1	2	3	4	5	6
		<b>NIHIL</b>			

## **BAB III**

### **TUJUAN DAN SASARAN**

#### **3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional**

Guna mendukung tercapainya sasaran pembangunan nasional tahun 2017, dibutuhkan peran serta daerah dalam percepatan pertumbuhan ekonomi dan pengurangan pengangguran dan kemiskinan yang dapat dijabarkan ke dalam prioritas program daerah. Keselarasan program-program pembangunan di daerah dengan program prioritas nasional/provinsi perlu terus ditingkatkan untuk mendukung pencapaian sasaran pembangunan nasional/provinsi.

Fungsi Kecamatan Ampelgading sebagai pusat pelayanan masyarakat merupakan ujung tombak untuk berhadapan dan memberikan pelayanan langsung kepada masyarakat. Untuk mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat serta meningkatkan kualitas pelayanan maka berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan, maka dibuat kebijakan berupa PATEN. Program PATEN merupakan wujud dari pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat.

Kecamatan Ampelgading juga melaksanakan pengarusutamaan Gender sesuai dengan Instruksi Presiden Nomor 9 tahun 2000 mengamanatkan kepada seluruh Menteri, Kepala Lembaga, Gubernur dan Bupati/Walikota untuk mengintegrasikan PUG pada setiap tahapan proses pembangunan, mulai dari perencanaan dan penganggaran, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi seluruh kebijakan, program dan kegiatan nasional, provinsi, dan kabupaten/kota pada semua bidang pembangunan. Dalam rangka mengintegrasikan pengarusutamaan gender dalam proses perencanaan dan penganggaran, pada tahun 2003 diterbitkan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 132 tahun 2003 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender Dalam Pembangunan di Daerah. Pada tahun 2008 dikeluarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah dan telah diperbaharui dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun

2011. Peraturan ini menginstruksikan pada semua unit pemerintah di bawah koordinasi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda), untuk mengintegrasikan pengarusutamaan gender ke dalam perencanaan dan penganggaran. Menurut Permendagri tersebut, penyusunan kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan berperspektif gender dituangkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah atau RPJMD, Rencana Strategis Perangkat Daerah, dan Rencana Kerja Perangkat Daerah.

### 3.2 Tujuan Dan Sasaran Renja Kecamatan Ampelgading

Pemerintahan Kecamatan merupakan bagian Integral dari Pemerintahan Kabupaten Malang, oleh karena itu sistim perencanaan program kegiatan Kecamatan juga merupakan bagian tidak terpisahkan dari program kegiatan Pemerintahan Kabupaten Malang. Sebagaimana diketahui Visi dan Program Bupati dan Wakil Bupati Terpilih Tahun 2016 - 2021 adalah Terwujudnya masyarakat Kabupaten Malang yang **MADEP MANTEB MANETEP**” Secara terperinci rumusan visi tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut: **“Terwujudnya Kabupaten Malang yang Istiqomah dan Memiliki Mental Bekerja Keras Guna Mencapai Kemajuan Pembangunan yang Bermanfaat Nyata untuk Rakyat Berbasis Pedesaan”** dengan 7 Misi. Kecamatan sendiri sebagai unsur penunjang mendapatkan misi nomor 2 yaitu **“Memperluas inovasi dan reformasi birokrasi demi tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, akuntabel dan demokratis berbasis teknologi informasi”**, dengan tujuan sebagai berikut :

- 1) Meningkatkan pelayanan publik dan bidang pemerintahan kepada masyarakat
- 2) Menciptakan sistem organisasi pemerintahan yang efektif dan efisien dengan sasaran yang terukur

Secara spesifik tujuan dan sasaran Rencana Kerja Kecamatan Ampelgading adalah sebagai berikut:

#### a. Tujuan

Peningkatan kualitas pelayanan masyarakat Kecamatan Ampelgading.

## **b. Sasaran**

1. Meningkatkan pola koordinasi/fasilitasi dan motivasi di segala bidang pembangunan;
2. Meningkatkan kualitas dan ketrampilan SDM Aparatur;
3. Mengotimalkan ketersediaan sarana prasarana.

### **3.3 Program Dan Kegiatan**

Untuk mewujudkan tujuan serta sasaran Pembangunan Kabupaten Malang, maka pada tahun 2017 Kecamatan Ampelgading melaksanakan 7 program dan 19 kegiatan, termasuk kegiatan utama dan kegiatan rutin dengan rincian sebagai berikut:

#### **1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

- a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik;
- c. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan;
- d. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor;
- e. Penyediaan Alat Tulis Kantor;
- f. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan;
- g. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan
- h. Penyediaan makanan dan minuman;
- i. Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah;

#### **2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

- a. Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Dinas
- b. Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor
- c. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
- d. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor

#### **3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Capaian Kinerja dan Keuangan.**

- a. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- b. Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran
- c. Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahunan

#### **4. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan.**

- a. Pelatihan Pengendalian Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan**

b. Pengendalian Keamanan Lingkungan

**5. Program Administrasi Kependudukan.**

a. Peningkatan Pelayanan Publik dalam bidang Kependudukan

**6. Program Perencanaan Pembangunan Daerah**

a. Penyelenggaraan Musrenbang Rencana Kerja Pemerintah Daerah  
( RKPD )

Rincian Program dan Kegiatan dapat dilihat pada Tabel 3.1 sebagai berikut :



Tabel 3.1

**Rumusan Rencana Program/Kegiatan Tahun 2017 dan Prakiraan Maju Tahun 2018 Kecamatan Ampelgading Kab. Malang**

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) dan Kegiatan (output)	Rencana tahun 2017				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2018		Ket.
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>4.05</b>	<b>Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan Fungsi lainnya</b>									
<b>4.05.4.05.7.01</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Persentase cakupan kelancaran Administrasi Perkantoran</b>	<b>Kec Ampelgading</b>	<b>100%</b>	<b>297.931.000</b>	<b>APBD</b>		<b>100%</b>	<b>297.931.000</b>	
<b>4.05.4.05.7.01.01</b>	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Registrasi Surat Masuk dan Surat keluar	Kec Ampelgading	1.000 surat	4.800.000	APBD		1.000 surat	4.800.000	
<b>4.05.4.05.7.01.02</b>	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	Jumlah rekening pembayaran Telepon, Air dan Listrik selama satu tahun	Kec Ampelgading	12 rekening telepon	8.400.000	APBD		12 rekening telepon	8.400.000	
<b>4.05.4.05.7.01.07</b>	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah orang yang diberikan honor selama satu tahun	Kec Ampelgading	12 orang	65.220.000	APBD		12 orang	65.220.000	
<b>4.05.4.05.7.01.08</b>	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah penyediaan sarana kebersihan kantor selama satu tahun	Kec Ampelgading	1 paket	13.200.000	APBD		1 paket	13.200.000	
<b>4.05.4.05.7.01.10</b>	Penyediaan Alat tulis Kantor	Jumlah pengadaan alat tulis kantor	Kec Ampelgading	1 paket	31.297.000	APBD		1 paket	31.297.000	
<b>4.05.4.05.7.01.11</b>	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah penyediaan barang cetak dan penggandaan	Kec Ampelgading	1 paket	15.247.000	APBD		1 paket	15.247.000	
<b>4.05.4.05.7.01.15</b>	Penyediaan Bahan Bacaan & Peraturan Perundangan	Jumlah eksemplar bahan bacaan yang dibeli	Kec Ampelgading	1 paket	1.825.000	APBD		1 paket	1.825.000	

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) dan Kegiatan (output)	Rencana tahun 2017				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2018		Ket.
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.05.4.05.7.01.17	Penyediaan Makanan Minuman	Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan	Kec Ampelgading	3350 ktk	67.000.000	APBD		3350 ktk	67.000.000	
4.05.4.05.7.01.21	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Jumlah penugasan dinas dalam daerah	Kec Ampelgading	500 hok	90.960.000	APBD		500 hok	90.960.000	
<b>4.05.4.05.7.02</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Persentase cakupan sarana prasarana yang berfungsi dengan baik</b>	<b>Kec Ampelgading</b>	<b>100%</b>	<b>112.161.000</b>	<b>APBD</b>		<b>100%</b>	<b>112.161.000</b>	
4.05.4.05.7.02.21	Pemeliharaan Rutin/ berkala Rumah Dinas	Jumlah Rumah Dinas yang ipelihara	Kec Ampelgading	1 unit	8.540.000	APBD		1 unit	8.540.000	
4.05.4.05.7.02.22	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	Kec Ampelgading	1 unit	50.991.000	APBD		1 unit	50.991.000	
4.05.4.05.7.02.24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas yang dipelihara	Kec Ampelgading	7 unit	38.630.000	APBD		7 unit	38.630.000	
4.05.4.05.7.02	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang mendapat pemeliharaan	Kec Ampelgading	1 paket	14.000.000	APBD		1 paket	14.000.000	
<b>4.05.4.05.7.06</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Cakupan Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai aturan yang berlaku, tepat waktu dan akuntabel</b>	<b>Kec Ampelgading</b>	<b>100%</b>	<b>8.241.000</b>	<b>APBD</b>		<b>100%</b>	<b>8.241.000</b>	
4.05.4.05.7.06.01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan kinerja Bappeda yang disusun tepat waktu	Kec Ampelgading	7 dok	7.210.000	APBD		7 dok	7.210.000	

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) dan Kegiatan (output)	Rencana tahun 2017				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2018		Ket.
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.05.4.05.7.06.02	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran selama satu tahun	Kec Ampelgading	2 lap	185.000	APBD		2 lap	185.000	
4.05.4.05.7.06.04	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah dokumen keuangan akhir tahun	Kec Ampelgading	1 laporan	846.000	APBD		1 laporan	846.000	
<b>4.05.4.05.7.15</b>	<b>Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan</b>	<b>Prosentase keaktifan Poskamling</b>	<b>Kec Ampelgading</b>	<b>100%</b>	<b>52.135.000</b>	<b>APBD</b>		<b>100%</b>	<b>52.135.000</b>	
4.05.4.05.7.15.03	Pelatihan Pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan	Jumlah kegiatan pelatihan keamanan lingkungan di poskamling	Kec Ampelgading	4 kali	16.135.000	APBD		4 kali	16.135.000	
4.05.4.05.7.15.05	Pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan	Jumlah kegiatan keamanan lingkungan di poskamling	Kec Ampelgading	720 hok	36.000.000	APBD		720 hok	36.000.000	
<b>2.06.4.05.7.15</b>	<b>Program penataan administrasi kependudukan</b>	<b>Kelancaran proses administrasi kependudukan</b>	<b>Kec Ampelgading</b>	<b>100%</b>	<b>6.972.000</b>	<b>APBD</b>		<b>100%</b>	<b>6.972.000</b>	
2.06.4.05.7.15.08	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	Jumlah proses pelayanan administrasi kependudukan 1. KTP 2. KK 3. Pengantar Pindah Tempat	Kec Ampelgading	1. 1250 2. 450 3. 400	6.972.000	APBD		1. 1250 2. 450 3. 400	6.972.000	
<b>4.01.4.05.7.21</b>	<b>Program Perencanaan Pembangunan Daerah</b>	<b>Prosentase partisipasi masyarakat/perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan musrenbang</b>	<b>Kec Ampelgading</b>	<b>100 %</b>	<b>22.560.000</b>	<b>APBD</b>		<b>100 %</b>	<b>22.560.000</b>	

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) dan Kegiatan (output)	Rencana tahun 2017				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2018		Ket.
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.01.4.05.7.21.09	2.Penyelenggaraan musrenbang RKPD	Jumlah kegiatan penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	Kec Ampelgading	1 keg	22.560.000	APBD		1 keg	22.560.000	
<b>JUMLAH</b>					<b>500.000.000</b>		<b>JUMLAH</b>	<b>500.000.000</b>		

**BAB IV**  
**P E N U T U P**

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Ampelgading Tahun 2017 ini merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Ampelgading Tahun 2016 – 2021.

Pada tahun 2017 Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Ampelgading ini terdapat 7 program dan 19 kegiatan. Jika dalam proses perkembangan pelaksanaan program/kegiatan terjadi perubahan disebabkan adanya kebijakan-kebijakan baru, kebutuhan atau adanya peraturan-peraturan baru, maka dimungkinkan untuk dilakukan perubahan dengan mekanisme diusulkan kembali sesuai ketentuan yang berlaku. Renja ini akan dipakai sebagai acuan dalam pelaksanaan tugas tahun 2017, khususnya dalam menyusun Rencana Kerja Anggaran 2017 dan untuk mengidentifikasi perkiraan sumberdaya dan dana pembangunan.

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Ampelgading Tahun 2017 diharapkan dapat mewujudkan sinergitas, efisiensi dan efektifitas perencanaan alokasi sumberdaya dalam pembangunan daerah serta untuk mengetahui efektifitas dan keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan dan dipertanggungjawabkan kepada Bupati Malang.

Demikian untuk dilaksanakan.

**CAMAT AMPELGADING,**

**MUHAMMAD SHODIQ**